

河南省注册会计师协会文件

豫会协〔2022〕2号

河南省注册会计师协会关于做好2021年度财务报告报备工作的通知

各省辖市注册会计师协会（管理服务机构）、济源示范区注册会计师协会、各会计师事务所：

根据中注协《关于做好2021年度财务报告报备工作的通知》（会协〔2022〕2号）精神，为做好我省会计师事务所（以下简称事务所）和各市注册会计师协会（以下简称各市注协）2021年度财务报告报备工作，更好地发挥财务会计信息在注册会计师行业发展中的基础性作用，现就有关工作事项通知如下：

一、关于2021年度事务所财务报告报备工作

（一）总体要求

根据财政部《会计师事务所财务管理暂行办法》（财会〔2010〕14号）第二十三条规定，事务所应当于每年3月31日前，通过中国注册

会计师行业管理信息系统财务报表子系统，向中国注册会计师协会（以下简称中注协）、省级注协上报经其他事务所审计的上年度财务报告。

（二）报备内容

事务所除报备经其他事务所审计的上年度财务报告外，还应根据上年度财务报告，同时报备以下财务信息，包括：报表封面、事务所基础信息表、资产负债表、利润表、业务收入表、主营业务成本表、管理费用表、所有者权益变动表、缴纳各税款情况表、事务所主要指标变动情况表、12月份增值税纳税申报表和填报说明。

填报说明主要包括以下几项内容：

- 1.事务所 2021 年业务开展及收支情况；
- 2.在填报过程中一些特殊事项说明；
- 3.事务所对 2021 年系统报备信息的真实性负责的承诺说明；
- 4.事务所需要说明的其他事项。

（三）填报具体要求

1.事务所及其分支机构（含省内分支机构）分别向中注协、省级注协报备年度财务报告和相关财务信息。同时，总所负责提供经审计的集团所财务报告和相关财务信息，统一经营的其他专业机构不列入

集团所财务报告机构。集团所经审计的财务报告业务收入应对内部协作收入予以抵消。事务所应对报备信息的真实性负责。

2.事务所用户登录名为“事务所证书编号_cw”（例如：11000001_cw），初始密码是事务所证书编号（总所 8 位，分所 12 位）。首次登录成功后请及时修改密码，也可通过绑定手机认证重置密码或联系所在地的省级注协协助重置密码。

3.事务所用户登录后，需按照提示信息前往中注协行业管理信息系统更新相关信息，方可开始报备。点击首页填报说明可下载用户手册。

4.除业务收入表外，其他报表期初数均根据 2020 年度报表期末报备情况自动提取，业务收入表中证券期货相关业务收入和非证券期货相关业务收入应根据 2020 年度期末数据情况手动填写。

5.事务所业务收入仅指事务所本身的业务收入，不包括与事务所统一经营的其他专业机构业务收入。

6.业务收入表中，事务所报备的“业务收入合计”（行次 17），应与“12 月份增值税纳税申报表中的年度收入”（行次 18，以下简称纳税收入）以及“经其他事务所审计的财务报告业务收入”（行次 22，以下简称审计报告收入）一致。如果审计报告收入与纳税收入不一致，应当按照纳税收入数填报，并在填报说明中进行差异说明。

7.业务收入表第 15 行和第 16 行大于 0 时，需说明具体构成。

8.事务所基础信息表第 3 行为系统自动提取数据，若第 2 栏次第 2 行和第 3 行人数不符，需在第 2 行备注栏写明原因。

9.事务所主要指标变动情况表由系统自动生成，表内指标增减幅度超过 30%时，应在备注栏内说明原因。

10.2021 年度各事务所财务报告报备工作采取网络报备方式，不再报送纸质财务报告。

11.事务所通过网络报备上传的审计报告必须是原件彩色扫描件，上传的审计报告、12 月份增值税纳税申报表和填报说明均需**事务所法定代表人签字并加盖公章（分所是负责人签字并加盖公章）**，所有上传文件均以 PDF 格式上传。

12.各市注协用户名（见附件 1）、密码均沿用上年。各市注协可联系省级注协协助重置密码。

13. 2021 年度各事务所财务报告网络报备时间从即日起至 2022 年 3 月 15 日，过时系统将自动关闭。

二、其他事项

（一）中注协财务报表系统访问地址和登录方式

1. <https://cwbb.cicpa.org.cn>，该地址为中国注册会计师协会财务报表系统网址。用户访问该地址后，即可访问中注协财务报表系统。

2. <https://cmispub.cicpa.org.cn>，该地址为中国注册会计师行业管理信息系统（二期）官方网址。用户访问该地址后，可直接在页面左上方的“用户登录”区域点击下面的“财务报表管理系统”大图标，访问该地址后，可在页面中间位置输入用户名、密码和验证码，验证通过后进入系统。

3. <https://www.cicpa.org.cn>，该地址为中国注册会计师协会官方网址。用户访问该地址后，单击“公众服务”中的“行业管理信息系统”，再单击页面中的“财务报表子系统”即可访问中注协财务报表系统。

(二)各单位要高度重视财务报表编制工作，要做到项目填报完整、数据准确。财务决算收入应如实申报，凡有合并其他收入的，要以实际控制、合作为依据，明细收入类别。

(三)使用中注协财务报表系统时，建议使用 IE8 以上版本或 360 浏览器。如果浏览器是 IE7 版本，且暂未升级至更高版本的，建议单独安装 360 浏览器。

(四)如有财务报告报备方面的问题，省注协：请咨询综合一部，联系电话：0371-65747388；中注协：请咨询财务部，联系人：刘晓彤、邵楠，联系电话：（010）88250260、88250263；如有中注协财务报表

系统操作方面的问题，请咨询久其公司技术服务人员，联系人：刘浩然、马彦龙，联系电话：（010）88250337、88250338。

附件：

1. 各市注协用户名单
2. 会计师事务所财务报表及审核公式

2022年2月14日