

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 上海锦航会计师事务所

被评价部门： 开封市医疗保障局

项目名称： 长期护理保险

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	13.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	97	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。



开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)

第三方机构名称： 河南诚联资产评估有限公司

被评价部门： 市农业农村局

项目名称： 部门整体绩效评价

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	13.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	96.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。



开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)

第三方机构名称：海天工程咨询有限公司
被评价部门：水利局
项目名称：开封市古城区河湖水系水生态修复工程

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	13.5	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	96.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南贝因绩效评价咨询有限公司

被评价部门： 市文广旅局

项目名称： 双龙巷历史文化街区项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织 情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定 情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
三、撰写报告和 总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	13	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	93.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评等级

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评结果分为优秀（90-100分）、良好（80-89分）、一般（60-79分）、差（0-59分）四个等级。



开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)

第三方机构名称： 河南云智内控企业管理咨询有限公司
被评价部门： 开封市发展和改革委员会 项目名称： 开封市城市公共停车场及智慧停车系统建设

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	13	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	92.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南昭元绩效评价咨询有限公司

被评价部门： 开封市市政管理处

项目名称： 开封市泵站双回路改造项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	13	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	92.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评等级

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南永舜会计师事务所（普通合伙）

被评价部门： 开封市卫生健康委员会

项目名称： 开封市第二中医院扩建项目（2022 年第 4 期）

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	92.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南天鑫会计师事务所（普通合伙）
被评价部门： 开封市城市管理局 项目名称： 数字城管奖励基金(政策实施)

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	89.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 国财审控（北京）管理咨询有限公司

被评价部门： 市供销社

项目名称： 部门整体绩效评价

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	11	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	89.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南豫泰会计师事务所（普通合伙）

被评价部门： 开封市教育体育局

项目名称： 开封教育高质量发展质量奖

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12.5	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	89.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南鑫源解税宝税务师事务所有限公司

被评价部门： 开封市总工会

项目名称： 开封市总工会职工帮扶活动中心建设资金

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	89	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 广东建伟工程造价咨询有限公司

被评价部门： 开封市城市管理局

项目名称： 开封市供水管网改造工程

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	11.5	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	89	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南德利达会计师事务所（普通合伙）

被评价部门： 生态环境局

项目名称： 2022 年度生态补水水费

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8.5	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	88	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。



开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)

第三方机构名称： 河南大梁会计师事务所（普通合伙）

被评价部门： 开封市民政局

项目名称： 提前下达 2022 年困难群众救助补助资金

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织 情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定 情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8.5	
三、撰写报告和 总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	9	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	88	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南宋城房地产土地评估有限公司

被评价部门： 开封市住房和城乡建设局

项目名称： 开封市阳光湖周边棚户区改造项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	14	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	15	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8.5	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	11	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	88	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评等级

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 亚太勤业咨询有限公司

被评价部门： 开封市城市管理局

项目名称： 国三车辆更新租赁费

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8.5	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	12	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	86.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南誉投工程咨询有限公司

被评价部门： 开封市事务中心

项目名称： 八大街综合办公区后期运行经费

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	4.5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	11	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	84	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评等级

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。



开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)

第三方机构名称： 广州业越管理咨询有限公司
被评价部门： 开封市城市管理局 项目名称： 开封市城市管理平台及应急管理建设项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	10.5	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	85.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南宋城会计师事务所有限公司

被评价部门： 开封市科学技术局

项目名称： 科技创新（投资）基金

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	10	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	85	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南中建华会计师事务所有限公司

被评价部门： 开封市教育体育局

项目名称： 市本级教育费专项

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	10	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	84.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称：北京一诚智库管理咨询有限公司

被评价部门：开封市市政管理处

项目名称：南部片区排水改造项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	10	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	83.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称：中勤万信会计师事务所

被评价部门：乡村振兴局

项目名称：乡村振兴-产业发展项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	83.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南众智联合会计师事务所

项目名称： 细颗粒物和臭氧污染协同防控“一市一策”

被评价部门： 生态环境局

踪研究项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织 情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定 情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和 总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	82.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南华汐工程管理有限公司

被评价部门： 开封市公路事业发展中心

项目名称： S221 线开封境通许县至杞县官庄段改造工程

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9.5	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	82	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100分）、良好（80-89分）、一般（60-79分）、差（0-59分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南天华会计师事务所

被评价部门： 开封市文化广电和旅游局

项目名称： 文化旅游发展宣传经费

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	4	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	80	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南建瓴绩效评价咨询有限公司

被评价部门： 开封市交通运输局

项目名称： 开封综合客运枢纽北站项目（专项债）

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	4	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	7	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9.5	
四、其他情况（5分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	79.5	
五、业务支出科室评分（15分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 上会会计师事务所

被评价部门： 市林业局

项目名称： 国土绿化奖励资金

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	10	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	4	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	13	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	8	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	77.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 中诚汇智工程咨询有限公司

被评价部门： 开封市人力资源和社会保障局 项目名称： 提前下达 2022 年就业补助资金

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	4	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11.5	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	7	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	8	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	75.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评等级

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。

开封市第三方机构参与绩效管理考核评分表

(2023 年度)



第三方机构名称： 河南天成联合会计师事务所

被评价部门： 开封技师学院

项目名称： 省级重点产业急需紧缺技能人才培养基地

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	4	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	11	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	77.5	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评等级

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。



开封市第三方机构参与绩效管理工作考核评分表

(2023 年度)

第三方机构名称： 河南君和会计师事务所
被评价部门： 开封市发展投资集团有限公司 项目名称： 代谢性疾病靶向药项目

考核内容		评分说明	分值	评分	扣分原因
一、准备阶段 (15 分)	机构组织情况	第三方机构对工作的重视程度、人员配置、人员综合能力水平等情况。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
	人员管理	是否按要求保持人员配置;是否有未经同意自行调换人员的情况;是否按要求聘请有关专家等。有一项不符合要求的扣 2 分,扣完为止。	5	5	
二、实施阶段 (50 分)	方案制定情况	主要从方案制定的完整性、合理性、有效性等方面进行考评。方案中人员配置、时间安排、实施步骤、评价方式及工作纪律等内容是否完整、合理可行、能够取得较好的效果。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	9	
	指标体系	主要从指标的科学性、权重的合理性、指标的细化量化等方面进行考评。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	12.5	
	实施过程	主要从工作时效、日常工作沟通协调、实施过程中重大事项报告及处理情况等方面进行考评。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	8	
	资料管理	是否出现因第三方机构人员原因导致资料损坏或遗失情况;是否按规定进行现场记录并及时收集、整理有关材料;资料归档情况等。优秀 9-10 分,良好 7-8 分,一般 5-6 分,差 0-4 分。	10	9	
三、撰写报告和总结阶段 (30 分)	报告质量	报告格式和文字的规范性,内容完整性,依据充分性,表述清晰性,结论准确性,评价合理性等方面情况。优秀 13-15 分,良好 10-12 分,一般 6-9 分,差 0-5 分。	15	10.5	

	评价建议	建议表达明确，具有可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，并被财政或其他政府部门全部采纳，为优秀得 13-15 分；建议表达明确，具体有一定的可操作性和建设性，与问题对应，有归纳，被财政或其他政府部门部分采纳，为良好得 10-12 分；建议表达明确性、可操作性和建设性一般，与问题对应，有归纳，未被财政或其他政府部门采纳，为一般得 6-9 分；建议表达不明确，建议与问题关联度差，无归纳，未被采纳，为差得 0-5 分。	15	9	
四、其他情况（5 分）	制度执行情况	服务过程是否遵循制度规范和行业规则，遵循的得 5 分，未遵循的得 0 分。	5	5	
前四项分值小计			100	77	
五、业务支出科室评分（15 分）	报告整体质量	报告格式和文字的规范性，内容完整性，依据充分性，表述清晰性，结论准确性，评价合理性，建议可操作性和建设性等方面情况。优秀 13-15 分，良好 10-12 分，一般 6-9 分，差 0-5 分。	15		
六、扣分因素	报告整体质量	报告被市委、市人大、市政府及纪检、审计等部门指出存在问题的，一个问题扣 5 分。			
最终得分					

考评得分

考评等级

考评得分=评价中心评分×65%+支出处室评分-扣分因素。

考评结果分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、一般（60-79 分）、差（0-59 分）四个等级。